

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ **Управление Министерства юстиции РФ по РБ**
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд "УРАЛ"

(полное наименование некоммерческой организации)

450006, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Цюрупы, 134

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	6	0	2	7	7	0	1	1	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	7	.	0	3	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

0	2	7	7	0	7	4	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	2	7	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	социальная поддержка и защита граждан	
1.2	содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами	
1.3	содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения	
1.4	содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта	
1.5	содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни	
1.6	охрана объектов культурно-исторического значения	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	V
	2.2.2. операции с ценными бумагами	V
	2.2.3. иная (указать какая):	иная, приносящая доход деятельность

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):				
3.1	Членские взносы ¹				
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц				
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций				V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций				
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций				
3.8	Гранты				
3.9.	Гуманитарная помощь иностранных государств				
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований				
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности				V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____				
4	Управление деятельностью:				
4.1	Высший орган управления		Совет Благотворительного фонда "УРАЛ"		
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование высшего органа				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами		по мере необходимости, но не реже одного раза в год		
	Проведено заседаний		27		
4.2	Исполнительный орган				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование исполнительного		Генеральный директор		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>		единоличный <input checked="" type="checkbox"/>		
	(нужное отметить знаком "V")				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				
	Проведено заседаний ²				
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>		единоличный <input type="checkbox"/>		
	(нужное отметить знаком "V")				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				
	Проведено заседаний ²				

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации
 Совет Фонда Благотворительного фонда "УРАЛ"**
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Рахимов Муртаза Губайдуллович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Решение Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 22.10.2010г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	Бакиев Рим Сагитович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор решение Совета фонда 29.07.2014г, Решение Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 28.04.2011г.
3	Фамилия, имя, отчество¹	Гайсин Салават Мухтарович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Решение Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 06.06.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации
 Совет Фонда Благотворительного фонда "УРАЛ"**
 (полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество¹	Гафаров Леонид Шамилович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Решение Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 29.07.2014г.
5	Фамилия, имя, отчество¹	Мубаракшин Олег Сайдашович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Решение Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 30.06.2015г.
6	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Управление Министерства юстиции РФ по РБ
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2015 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд "УРАЛ"

(полное наименование некоммерческой организации)

450006, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Цюрупы, 134

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	6	0	2	7	7	0	1	1	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	7	.	0	3	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

0	2	7	7	0	7	4	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	2	7	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	-
	1.1.2.	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни	211 664
	1.2.2. Содействие деятельности в сфере образования, науки.	85 595
	1.2.3. Некоммерческие и общественные организации	22 055
	1.2.4. Социальные и инфраструктурные проекты. Социальная поддержка и защита граждан, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий	81 264
	1.2.5. Спорт и физическая культура	18 250
	1.2.6. Содействие деятельности в сфере культуры и искусства	30 938
	1.2.7. Содействие деятельности в сфере просвещения, духовному развитию личности	396 214
	1.2.8. Расходы на содержание фонда	108 069
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	-
	1.3.2.	-
	1.3.3.	-
	1.3.4.	-
	1.3.5.	-
	1.3.6.	-

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано тыс. руб.
	2.1.1. денежные средства, безвозмездно переданные дочерней коммерческой организации со 100% долей в уставном капитале	15
	2.1.2.	-
	2.1.3.	-
	2.1.4.	-
	2.1.5.	-
	2.1.6.	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. нежилое помещение 105 757 тыс.руб.	участие в хозяйственном обществе
	3.1.1.2.	-
	3.1.1.3.	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. медицинское оборудование - 1 102 тыс.руб.	направлено на благотворительные цели
	3.1.2.2. сельскохозяйственная техника и сельскохозяйственное оборудование 35 974 тыс.руб.	участие в хозяйственном обществе
	3.1.2.3.	-
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	-
	3.2.1.2.	-
	3.2.1.3.	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	-
	3.2.2.2.	-
	3.2.2.3.	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

_____ Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) _____ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

_____ Байкова Розалия Хамитовна, Главный бухгалтер _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) _____ (дата)

¹Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.